

BOA

ADVIES

esprit
SCHOLEN

BERLAGE
LYCEUM

Renovatie Berlage Lyceum

Europese niet-openbare
aanbestedingsprocedure

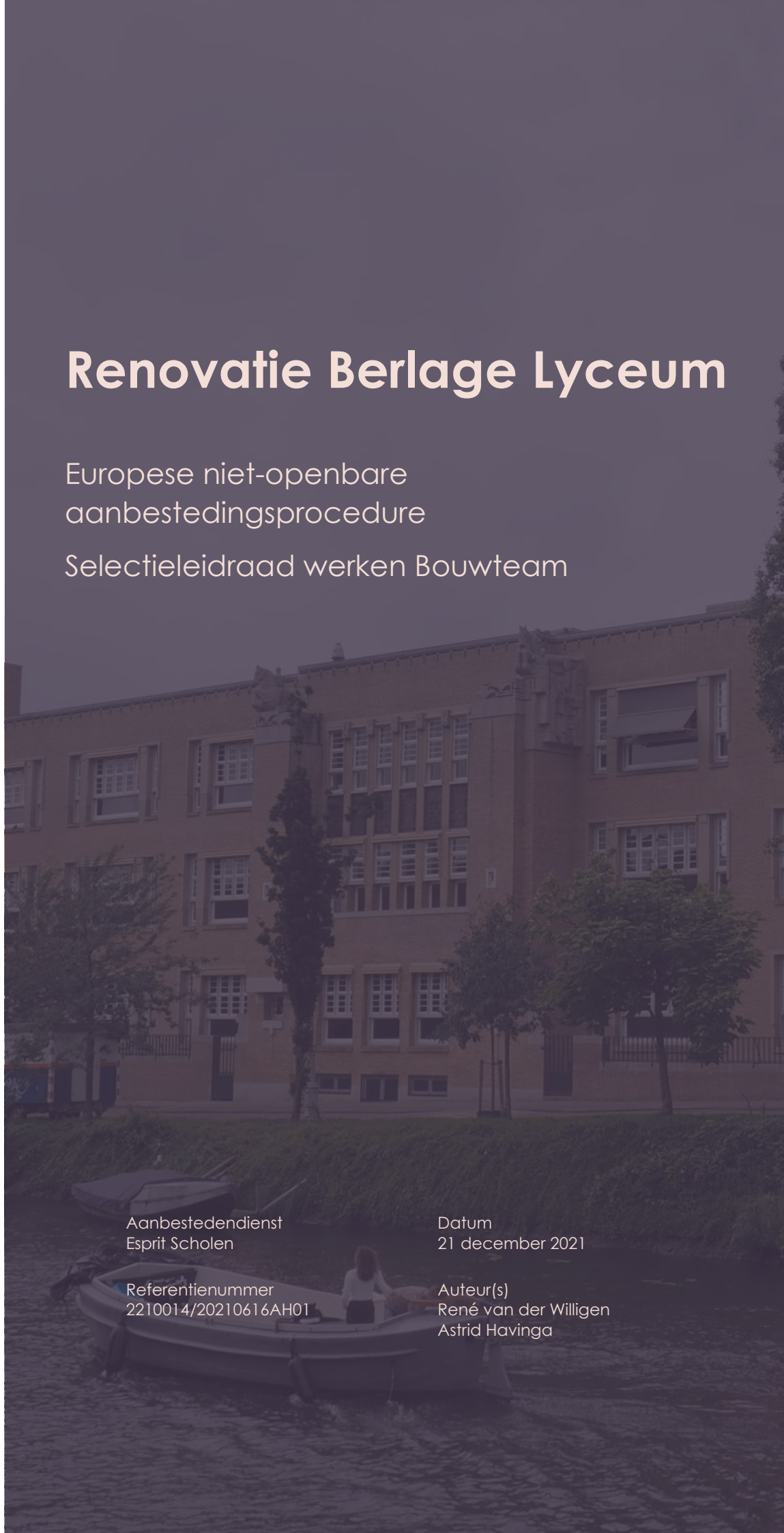
Selectieleidraad werken Bouwteam

Aanbestedendienst
Esprit Scholen

Referentienummer
2210014/20210616AH01

Datum
21 december 2021

Auteur(s)
René van der Willigen
Astrid Havinga



Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	4
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	4
1.2 Looptijd Opdracht	6
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	6
1.4 Meldplicht en proactieve houding Gegadigden	7
1.5 Doorkijk gunningsfase	8
1.6 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	8
2. Minimumeisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria	10
2.1 Minimumeisen	10
2.1.1 Vorm van de Aanmelding	10
2.1.2 Wijze van ondertekenen	10
2.1.3 Uitsluitingsgronden	10
2.2 Geschiktheidseisen	11
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	11
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	12
2.3 Selectiecriteria	14
3. Procedure	16
3.1 Inleiding	16
3.2 Tijdschema	16
3.3 Inlichtingen	17
3.4 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	17
3.5 Wijze van Aanmelding	18
3.6 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	19
3.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	20
3.8 Bewijsstukken aanleveren	21
3.9 Vergoeding van de kosten	22
3.10 Klachtenprocedure	22
Bijlagen	23
Bijlage 1 Begripsbepalingen	24
Bijlage 2 Checklist Aanmelding	26
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen	28

Bijlage 5 **Formulier referentie selectiecriteria**

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Bijlage 6 **Formulier referentie selectiecriteria**

29

Bijlage 7 **Model Nota van Inlichtingen**

30

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Esprit Scholen is voornemens om de twee gebouwen waarin het Berlage Lyceum is gevestigd aan de Pieter Lodewijk Takstraat in Amsterdam te renoveren. Besloten is om het project in bouwteam op basis van een Definitief Ontwerp + te ontwikkelen.

Ten behoeve van de bijdrage aan dit bouwteam en - indien de uitwerking in het bouwteam daar aanleiding toe geeft – ten behoeve van de uitvoering van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden met betrekking tot de renovatie en nieuwbouwwerkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst, haar vertegenwoordiging en de gebruikers van het Berlage Lyceum bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Het Berlage Lyceum is een brede scholengemeenschap voor Mavo, Havo, Vwo en Gymnasium. Als UNESCO-school is het Berlage Lyceum onderscheidend in Amsterdam. Drie pijlers vormen de basis voor het onderwijs: tweetalig onderwijs, internationalisering en het Unesco gedachtengoed. De school bestaat uit twee bijna identieke Rijksmonumentale gebouwen aan de P.L. Takstraat 33 en 34 in Amsterdam Zuid uit 1922. Recent zijn de gevels gerenoveerd. Functioneel en technisch zijn de gebouwen sterk verouderd voor het onderwijs van de 21e eeuw, met respect voor het verleden én met een blik op de toekomst.

In totaal bedraagt de omvang van het onderwijsgebouw circa 7.900 m² BVO. Na de renovatie blijft het bruto vloeroppervlak gelijk. De verhouding tussen ruimtes onderling wordt wel aangepast. De werkzaamheden vinden voornamelijk inpandig plaats (het terrein wordt wel gerenoveerd).

Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden wordt de school op een tijdelijke locatie gehuisvest de beide gebouwen zijn tijdens de renovatie dus leeg. Met de renovatie wordt het gebouw technisch en functioneel opgewaardeerd. Tevens is het de ambitie om het gebouw te verduurzamen. Uitgangspunt nu is het realiseren van een WKO oplossing.

De gebouwen van het Berlage Lyceum staan op een binnenstedelijke locatie. Veel omringende straten zijn smal, kennen krappe bochten en zijn in principe niet aangelegd voor zwaar verkeer. Dit vraagt aandacht voor bouwlogistiek- en -veiligheid, zowel in de bouwteamfase als in de uitvoeringsfase.

Omschrijving werkzaamheden

De Aanbestedende Dienst realiseert zich dat de renovatie van een rijksmonumentaal onderwijsgebouw op een binnenstedelijke locatie een complexe opgave is. Vanwege grip op planning, budget/kosten, kwaliteit en risico's is besloten de verdere uitwerking van het ontwerp vorm te geven in bouwteam. Op deze wijze heeft de beoogd uitvoerende partij onder andere meer tijd om het gebouw en het plan te leren kennen, met de ontwerpers mee te denken in het ontwerp, te vragen om de noodzakelijke detailtekeningen of aanvullende onderzoeken, te sturen op een integraal en compleet bestek met uitvoeringsgereed ontwerp, de bouwlogistiek te organiseren en de planning haalbaar te maken.

De Aanbestedende Dienst wenst derhalve een bouwteam aannemer te betrekken bij het ontwerpproces die haar uitvoeringskennis en kunde proactief en met respect voor de belangen van de andere betrokken partijen inbrengt. De aannemer wordt in de bouwteamfase een extra adviseur met als discipline uitvoerings- en kostendeskundigheid. De aannemer dient een actieve bijdrage te leveren aan de uitwerking van het ontwerp in al zijn ontwerpdisciplines. Maakbaarheid, financiële haalbaarheid, veiligheid, planning, compleetheit van de uitwerking en een 'handtekening' onder het bouwteam resultaat waarmee financiële zekerheid en een vlot uitvoeringsproces zijn geborgd, zijn de focuspunten voor de bouwteamaannemer.

Op dit moment en parallel aan de selectiefase wordt door het ontwerpteam in samenwerking met de opdrachtgever een Definitief Ontwerp + opgesteld. Deze bestaan naast het ontwerp uit onder andere een procesomschrijving voor het bouwteam en een set aan de minimaal te stellen algemene uitvoeringsvoorwaarden die worden gehanteerd bij het uit te werken bestek in de bouwteamfase.

De aannemer levert na afronding van de aanbesteding, in het bouwteam vanuit zijn expertises een concrete bijdrage aan het ontwerp onder andere door het aanleveren van alternatieven, de toets op compleetheit van de stukken, het actief betrekken van leveranciers en onderaannemers (reeds tijdens de ontwerpfasen) ten behoeve van denkkracht (maakbaarheid, logistiek, planning) en engineering en het op- en bijstellen van ramingen en begrotingen waarbij in het bouwteam gestuurd wordt op een maximaal taakstellende bouwbudget (ter indicatie circa 14 miljoen euro exclusief btw).

De resultaten van de bouwteamfase zijn in kwalitatieve zin een (stabu)-bestek met Uitvoeringsgereed ontwerp. Tevens wordt van aannemer een uitvoeringsplanning verwacht. Bij afronding van de bouwteamfase wordt aannemer als eerste gevraagd een aanbieding te doen voor de renovatie- en realisatiewerkzaamheden, waarbij na overeenstemming over de geboden prijs, kwaliteit en planning, het verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning bouwen en het definitief beschikbaar komen van de financiële middelen een contract voor de uitvoering (op basis van UAV 2012) wordt gesloten. Om dit onderscheid in contractuele zin helder te maken is er sprake van het afsluiten van een bouwteamovereenkomst met afstandsverklaring voor de bouwteamfase en het afsluiten van een uitvoeringsovereenkomst voor de realisatiefase van het project..

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de exacte omschrijving van het Project en de (voorwaarden voor de) aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

Profielschets

Gezien de aard van de te gunnen Opdracht (bijdrage aan bouwteam en realiseren uitvoering) is de Aanbestedende Dienst op zoek naar:

- Een partij die eerder een monument heeft gerenoveerd, zowel op bouwkundig als installatietechnisch vlak.
- Een partij die ervaring heeft met het bouwen in een binnenstedelijk gebied.
- Een (uitvoerende) partij die met zijn uitvoerings- en kostendeskundigheid en die van zijn leveranciers en onderaannemers als ontwerppartner proactief bijdraagt aan de uitwerking van het ontwerp tot een kwalitatief hoogwaardig en maakbaar ontwerp binnen de kaders van planning en budget. Een specifieke eis aan de installateur is dat deze zelf ook installaties dient te kunnen engineeren.
- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die verantwoordelijkheid neemt voor het eindresultaat van de bouwteamfase voor een vaste prijs en planning.

- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die met zijn onderaannemers - na overeenstemming over de resultaten van de bouwteamfase, het verkrijgen van een onherroepelijke vergunning en financiële middelen - het ontwerp tot uitvoering brengt (sloop, bouwkundig, civiel, installatietechnisch en werktuigbouwkundig) in een soepel en gecontroleerd uitvoeringsproces.

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een bouwteamverband vanaf fase DO+ waarbij sprake is van twee overeenkomsten:

- Een bouwteamovereenkomst met afstandsverklaring waarin de opdrachtvoorwaarden voor de bouwteamfase worden omschreven.
- Een uitvoeringsovereenkomst op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) die ondertekend wordt indien overeenstemming wordt bereikt over de resultaten van de bouwteamfase, de financiële middelen definitief beschikbaar zijn én indien een onherroepelijke omgevingsvergunning is verkregen.

De concepten van deze overeenkomsten worden verstrekt in de gunningsfase.

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure wordt naar verwachting, en indien tot gunning wordt overgegaan, per 21 december 2021 opdracht verstrekt zodat aansluitend met de werkzaamheden ten behoeve van de bouwteamfase gestart kan worden. De verdere mijlpalen zijn in onderstaande planning op hoofdlijnen weergegeven. Oplevering in december 2023 is een uiterste mijlpaal. Gedurende de gunningsfase van deze aanbesteding wordt mogelijke versnelling in de planning mede beoordeeld. In de bouwteamfase wordt hier ook naar gezocht.

Fase	Van	Tot
Definitief Ontwerp + (incl. besluitvorming)	30-4-2021	17-2-2022
Gunningsfase	17-2-2022	27-4-2022
Technisch / uitvoeringsgereed ontwerp in Bouwteam	1-6-22	11-4-23
Start werkvoorbereiding/inkoop	26-4-23	18-7-23
Realisatie gebouw	19-6-23	16-12-2024
Oplevering gebouw, uitvoering terrein, overige afrondingen	16-12-2024	23-12-2024
Ingebruikname	23-12-24	7-1-2025

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "**Renovatie Berlage Lyceum**".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de

Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de voorgenomen gunning van de Opdracht. De op basis van de resultaten uit de selectiefase genodigde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende Gunningsleidraad wordt de procedure voor de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' wordt beoordeeld welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt en derhalve de Winnende Inschrijver is.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

▪ Sloopwerkzaamheden, bouwrijp maken en ruimen van bouwterreinen	45111100-8
▪ Bouwen van gebouwen:	45210000-2
▪ Bouwwerkzaamheden aan historisch monument of gedenkteken	45212314-0
▪ Gebouwen voor voortgezet onderwijs	45214500-5
▪ Installatiewerkzaamheden in de bouw:	45300000-0
▪ Afwerking van gebouwen:	45400000-1
▪ Restauratiewerkzaamheden:	45454100-5

Percelen

Vanwege de aard en complexiteit van het Project en om maximale afstemming en integratie tussen ontwerp, bouw en installaties alsmede om de planning te waarborgen kiest de Aanbestedende Dienst voor de selectie van één opdrachtnemer (al dan niet bestaande uit een Combinatie van partijen of een hoofdinstituut met beroep op derden voor verschillende disciplines). Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de Opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om de werkzaamheden binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. Ergo, de aard van de Opdracht maakt het opsplitsen in percelen onwerkbaar. Hiermee is gekozen voor een aanbesteding in één perceel.

Dit biedt organisatorische voordelen voor de opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbesteding te doen en integraal mee te denken in het bouwteam. Daarbij is mede in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's voor marktpartijen als gevolg van deze keuze zijn niet ongebruikelijk of onredelijk c.q. wijzigen niet significant voor marktpartijen. Tevens blijft in de ogen van de Aanbestedende Dienst de toegang tot deze Opdracht voor het MKB in deze vorm voldoende gewaarborgd.

1.4 Meldplicht en proactieve houding Gegadigden

Deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellingen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat Aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bevatten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

1.5 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het DO+, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomsten.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt naar verwachting vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- Inschrijfsom;
- Plan van Aanpak, rol en positie bouwteampartner;
- Kansendossier (reactie/reflectie op het DO+);
- Presentatie/interview.
- Duurzaam en Circulair bouwen

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten. Dat geldt ook voor de verhouding prijs - kwaliteit in het gunningscriteria.

1.6 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De **Aanbestedende Dienst** is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit: Esprit Scholen.

De **opdrachtgever** is degene die voornemens is de Opdracht te verlenen. In deze opgave is dit: Esprit Scholen.

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

<u>Partij</u>	<u>Betrokken bij werkzaamheden</u>
▪ Atelier PRO ▪ Merosch	Bouwkundige ontwerpwerkzaamheden Installatietechnisch ontwerpwerkzaamheden en ontwerpwerkzaamheden gericht op bouwfysica, akoestiek en Brandveiligheid, opstellen Installatietechnisch Programma van Eisen
▪ Strackee ▪ Vaecon ▪ Projectmanagement Bureau Gemeente Amsterdam	Ontwerpwerkzaamheden gericht op constructie Bouwkostenadvies Haalbaarheidsonderzoek
▪ Suzanne Fisscher ▪ BBM Architecten ▪ Ruimte voor Visie ▪ ICSadviseurs/BOA advies	Kleurenonderzoek Opstellen Bouwkundig Programma van Eisen Verdieping functioneel gebruik studielandschappen Projectmanagement, opstellen Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde: BOA advies B.V. Contactpersoon: de heer René van der Willigen.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via dit Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Minimumeisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt minimumeisen en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de minimumeisen en geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de overige minimumeisen en de geschiktheidseisen wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te moeten worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is verleend door daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:**

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

- **CAR-verzekering:**

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en zal na gunning een Construction-All-Risks (CAR-)verzekering afsluiten toeziend op het Project.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt of een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit.

NB. Exacte eisen worden in de gunningsfase verstrekt.

- **Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:**

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten van tenminste € 2.500.000,-.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

- **Klassieke bankverklaring:**

Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen.

NB. Van de Winnende Inschrijver wordt na de gunningsfase gevraagd om een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (bijlage 3) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimum geschiktheidseisen.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (bijlage 3) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

▪ Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

▪ Geschiktheidseis veiligheidssysteem

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA-certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

▪ Geschiktheidseis kerncompetenties

De Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties. De toetsing van deze bekwaamheid vindt plaats aan de hand van door Gegadigde aangeleverde referenties waarbij geldt dat als bewijsstuk voor de kerncompetenties maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meerdere malen ingediend worden voor verschillende competenties). Er mogen enkel referenties aangeleverd worden waarvan de opdrachtgever een positieve beoordeling heeft gegeven. Op strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst dient een tevredenheidsverklaring te kunnen worden aangeleverd (zie ook de randvoorwaarden). De Gegadigde dient ten behoeve van het overleggen van deze referentieprojecten gebruik te maken van **bijlage 4** en deze te overleggen bij Aanmelding. Wanneer de opdrachtgever de tevredenheidsverklaring niet in wil vullen wordt de referentie niet akkoord bevonden. Na afronding van de selectiefase is de opdrachtgever voornemens om een van de aangedragen referentieprojecten op eigen initiatief te bezoeken, ter voorbereiding op de inschrijving van de Inschrijver in de gunningsfase.

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1: Bouwen in een binnenstedelijk gebied

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het renoveren of bouwen van een **permanent utiliteitsgebouw** met een minimaal omvang van 2.500 m² BVO, in een binnenstad (min of meer vergelijkbaar met de omgeving van het Project), onderdeel bouwkundige werkzaamheden.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het renoveren van een utiliteitsgebouw van minimaal 5.000 m²

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het renoveren van een **permanent utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw** met een minimale omvang van 5.000 m² BVO, onderdeel bouwkundige werkzaamheden.

Kerncompetentie 3: Renoveren monumentaal gebouw

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het renoveren van een **monumentaal gebouw** met een minimale omvang van 2.500 m² BVO, onderdeel bouwkundige werkzaamheden.

Kerncompetentie 4: Bouwteam of andere geïntegreerd contractvorm

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het in bouwteamverband (op basis van de UAV 2012 of UAV-GC 2005) of een andere geïntegreerde contractvorm (op basis van de UAV-GC 2005) ontwikkelen van een **permanent utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw** met een minimale omvang van 2.500 m² BVO.

Kerncompetentie 5: Coördinatie uitvoeringswerkzaamheden

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring om in de rol van hoofdaannemer het totaal aan uitvoeringswerkzaamheden (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) van een **permanent utiliteitsgebouw** met een minimale omvang van 2.500 m² BVO te coördineren binnen aanneemsom, kwaliteit en planning.

Iedere referentie dient aan de volgende randvoorwaarden te voldoen:

- De opdracht (gebouw) is opgeleverd in de periode van maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- Onder utiliteitsgebouw met een publieke functie worden verstaan onderwijsgebouwen, gemeentehuizen, zieken-/verzorgingshuizen, bibliotheken en musea. Winkelcentra, bedrijfshallen, distributiecentra, en dergelijke voldoen niet. Indien Gegadigde bij het opstellen van hun aanmelding zekerheid wenst of een referentie als utiliteitsgebouw met een publieke functie wordt bestempeld, dient gebruik te worden gemaakt van de Nota van Inlichtingen. Na het moment van aanmelden en bij twijfel besluit de Beoordelingscommissie.
- Onder onderwijsgebouw worden verstaan gebouwen voor het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, MBO, HBO en universiteiten. Indien Gegadigde bij het opstellen van hun aanmelding zekerheid wenst of een referentie als onderwijsgebouw wordt bestempeld, dient gebruik te worden gemaakt van de Nota van Inlichtingen. Na het moment van aanmelden en bij twijfel besluit de Beoordelingscommissie.
- Onder monumentaal gebouw worden verstaan: geregistreerd als Gemeentelijk monument, Provinciaal monument of Rijksmonument. Indien Gegadigde bij het opstellen van hun aanmelding zekerheid wenst of een referentie als monumentaal gebouw wordt bestempeld, dient gebruik te worden gemaakt van de Nota van Inlichtingen. Na het moment van aanmelden en bij twijfel besluit de Beoordelingscommissie.
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.

- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- De Gegadigde dient op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document te overleggen toezien op het referentieproject ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waarin het verklaarde wordt gestaafd voldoet ook.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter controle op de overlegde referentie zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s)/referenten van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

2.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen wenst Aanbestedende Dienst middels selectiecriteria Gegadigde te scoren op aanwezige kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze Opdracht (invullen in Deel V van het UEA: 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'). Op basis van de scores wordt een rangorde bepaald.

De mate van aanwezigheid van de onderstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden dezelfde randvoorwaarden waaraan het referentieproject dient te voldoen als beschreven in paragraaf 2.2.

Selectie criterium 1: Kerncompetentie vernieuwen werktuigbouwkundige installaties bestaand utiliteitsgebouw met publieke functie / onderwijsgebouw

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het vernieuwen van de werktuigbouwkundige installaties van een bestaand utiliteitsgebouw met publieke functie / onderwijsgebouw met een minimale omvang van 2.500 m² BVO.

- | | |
|--|-----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring | 10 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring vernieuwen werktuigbouwkundige installaties inclusief centrale luchtbehandelingsinstallaties en aanbrengen WKO | 15 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring vernieuwen werktuigbouwkundige installaties inclusief centrale luchtbehandelingsinstallaties en aanbrengen WKO in een gebouw met bouwjaar van vóór 1935 | 20 punten |

Selectie criterium 2: Kerncompetentie vernieuwen elektrotechnische installaties bestaand utiliteitsgebouw met publieke functie

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het vernieuwen van de elektrotechnische installaties van een bestaand utiliteitsgebouw met publieke functie met een minimale omvang van 2.500 m² BVO.

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring | 15 punten |

Selectie criterium 3: Kerncompetentie onderwijsgebouw

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van de bouwkundige werkzaamheden voor een **permanent onderwijsgebouw** met een minimale omvang van 2.500 m² BVO:

- | | |
|--|-----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw Primair Onderwijs | 10 punten |

- Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw Voortgezet Onderwijs, Middel of Hoger Beroepsonderwijs (MBO/HBO) of Wetenschappelijk Onderwijs (WO) 20 punten

Selectie criterium 4: Kerncompetentie renoveren monumentaal gebouw

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het renoveren van een Gemeentelijk-, Provinciaal- of Rijksmonumentaal gebouw met een minimale omvang van 2.500 m² BVO.

- Nee uitsluiting (zie geschiktheidseis 3)
- Ja, aantoonbare ervaring met renoveren Gemeentelijk monumentaal gebouw 10 punten
- Ja, aantoonbare ervaring met renoveren Provinciaal monumentaal gebouw 10 punten
- Ja, aantoonbare ervaring met renoveren Rijksmonumentaal gebouw 20 punten

Selectie criterium 5: Kerncompetentie duurzaam en circulair bouwen

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het duurzaam en circulair bouwen. Aan te tonen middels een project waarvan minimaal 2 onderdelen (constructie, ruwbouw, gevel, afbouw, installaties, etc.) circulair zijn uitgevoerd, waarbij eventuele onderdelen as-a-service niet automatisch voldoen maar ook daadwerkelijk inhoudelijk onderbouwd circulair uitgevoerd zijn. De gegadigde dient aan de hand van het Stewart Brand Model per onderdeel te onderbouwen hoe zij met circulariteit zijn omgegaan en hoe zij het proces hebben ingericht om circulariteit binnen het ontwerpproces te borgen.

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring met 2 onderdelen 10 punten
- Ja, aantoonbare ervaring met meer dan 2 onderdelen 20 punten

Beoordelingsmethodiek

Gelet op het bovenstaande hanteert de Aanbestedende Dienst de beoordelingsmethodiek waarbij de Gegadigde per referentieproject punten kan scoren:

Selectie criterium	Maximaal te behalen punten
Selectie criterium 1	25
Selectie criterium 2	15
Selectie criterium 3	20
Selectie criterium 4	20
Selectie criterium 5	20
Totaal	100

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt definitief kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	21-12-2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	12-1-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen	14-1-2022
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	4-2-2022
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	17-2-2022
Gunningsfase	Tijdstip
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	18-2-2022
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	23-2-2022
Bezoek aan locatie / briefing	28-2-2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	7-3-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	14-3-2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	21-3-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	23-3-2022
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	31-3-2022 12:00 uur
Presentaties	13-4-2022
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	27-4-2022
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	25-5-2022
Contractondertekening	31-5-2022

Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver. Gegadigden (en Inschrijvers) wordt aangeraden hun Aanmelding en/of Inschrijving tijdig te uploaden via het Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.3 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk In het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (**bijlage 6**) en deze via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform in te dienen bij Aanbestedende Dienst.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.4 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;

- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.5 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn in Bijlage 2 vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.

- De Gegadigde dient het UEA volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om enkel de gevraagde bescheiden conform bijlage 2 in te dienen en geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.
- Partijen die zich voor de datum van de publicatie reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van de betrokken partijen hebben gemeld, kunnen hieraan geen rechten ontleen, maar zullen zich conform de voorwaarden en bepalingen zoals genoemd in deze leidraad opnieuw moeten aanmelden door middel van onderhavige procedure.
- Alle documenten en correspondentie voor deze aanbestedingsprocedure geschiedt in de Nederlandse taal.

3.6 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase.

De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan de stuurgroep uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. BOA advies begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen gedownload uit de digitale kluis op TenderNed. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderszinds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA), en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege. De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor om bij minder dan vijf Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie (minimaal 2 Gegadigden), de aanbesteding door te laten gaan.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

Na het toekennen van de scores op de selectiecriteria wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria en die voldoen aan het gestelde in stap 1 en 2 worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigden met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

Stap 4. Uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria brengt de Beoordelingscommissie een selectieadvies uit aan de Aanbestedende Dienst. Het voorgenomen selectiebesluit wordt genomen door de stuurgroep. Na goedkeuring van het selectieadvies zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals hieronder beschreven.

3.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 3 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Noord-Holland, zittingsplaats Amsterdam).

De termijn van 3 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 3 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens haar rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunningsleidraad anders is bepaald.

3.8 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 4 en 5. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 6 kalenderdagen te worden overgelegd door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- exclusief BTW per jaar vereist (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- vereist. (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een klassieke bankverklaring waarin de bank bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschatte project financieel te dragen (*niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.9 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.10 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**

De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.

- **Aanbestedingsdocumenten**

De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever. De Aanbestedingsdocumenten worden in de gunningsfase verstrekt.

- **Aanbestedingsplatform**

Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden en via welk platform de aanbestedingsprocedure volledig digitaal verloopt, in deze procedure is dat Tendemed.

- **Aanmelding**

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.

- **Beoordelingscommissie**

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.

- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**

Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.

- **Combinatie**

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.

- **Gegadigde**

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.

- **Gunningsleidraad**

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

- **Inschrijver**

De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

- **Inschrijving**

Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.

- **Nota van Inlichtingen**

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

- **Opdracht**

De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

- **Project**

Renovatie Berlage Lyceum, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.

- **Selectieleidraad**

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

- **Tijdschema**

Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd en zoals verwoord in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad.

- **Winnende Inschrijver**

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding (uploaden via het Aanbestedingsplatform). Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen

Dit document is separaat bijgevoegd.